

Бекітемін.....
Әл – Фараби атындағы
ІТ мектеп-лицей директоры:
А.К.Бершимова



**Әл – Фараби атындағы ІТ мектеп – лицейінің
кәсіподақ ұйымының
2026 жылдық жоспары**

**Кәсіподақ ұйымының
жұмыстарының атқаратын бағыттары**

I Еңбек ету, еңбекті қорғау

1. Оқу жылына әрбір мұғалімдерінің еңбек уақыты және біліміне сай жүктемелерді бөіту.

Жауапты:

Мектеп директоры:
Кәсіподақ төрайымы:
Кәсіподақ мүшелері:

А.К.Бершимова
Р.С. Малгаждарова

Ш.Ж.Садуева
А.К. Букенеева
А.Б Мұсабек
Б. Шайзада
Б.К. Бекмағамбетов
А.О. Букенеева

2.ӘБ жетекшілерімен мұғалімдердің мүмкіндігіне сай сағат жүктемелерін I ауысым.

II. Мектеп мұғалімдерімен қызметкерлерінің еңбек етуін ұйымдастыру.

III. Мәдени демалысын ұйымдастыру.

IV. Зейнеткерлермен жұмыс.

V. Қалалық спорттық сайыстарға қатысу.

VI. Мұғалімдердің мектеп қызметкерлерінің балаларының демалысын ұйымдастыру.

I бөлім бойынша атқаратын жұмыстар

с	Атқаратын іс-шаралар	Уақыт	Кім жауапты
	Мұғалімдердің біліміне, еңбек ету уақытына сай жүктемелерді бекіту.	VIII IX	Бершимова А.К. Малгаждарова Р.С. ӘБ жетекшілерімен оқу ісінің меңгерушілері
2	Әрбір мектеп қызметкерлерімен келісім шарт жасау.	IX	Бершимова А.К. Кадр бөлімі
3	Мектеп мұғалімдерімен қызметкерлерін мектепшілік оқу бөлімінің облыстық, министрлік қаулылармен қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Бершимова А.К. Малгаждарова Р.С. Касымова А.К. Шегенова Б.Б.
4	Мұғалімдердің, мектеп қызметкерлерінің демалысқа шығу, жұмысқа демалыстан шығу аралықтарын бақылау, бекіту.	Жыл бойы	Директор оқу ісінің меңгерушісі. Кадр бөлімі, кәсіподақ.
5	Жыл бойы мектеп қызметкерлерінің төлем ақысы, жүктемелер үкіметтің қаулысына сай төленуін қадағалау.	Жыл бойы	Есеп шот меңгерушілері, Бас.бухгалтер.
6	Мұғалімдердің, қызметкерлердің сақтандыру шараларын жүргізу.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

II бөлім. Еңбек етуін ұйымдастыру

Р/с	Атқаратын іс-шаралар	Уақыты	Кім жауапты
1	Әрбір мұғалімді, қызметкерді Қазақстан Республикасының Еңбек заңында келтірілген баптарға сай жұмыс атқару: а) жұмыс беруші тарапынан б) жұмыс атқарушы	IX	Малгаждарова Р.С. Педсовет Педконсилиум.
2	Толық емес жанұяларға еңбек ету мерзімінің уақытын келісу.	IX, X Жыл бойы	Оқу ісі меңгерушілері, Кәсіподақ
3	Мұғалімдердің білімін жетілдіру, курстарға жіберу (ақылы, ақылы емес)	Жыл бойы	Директордың ғылыми ісі меңгерушісі
4	Мұғалімдердің семинар; қалалық, мектепшілік, облыстық, Республикалық деңгейде өтетін іс-шараларға қатысу.	Жыл бойы	Пән мұғалімдері
5	Мұғалімдердің оқушылардың жетістіктерін хабарлар етіп отыру.		Интернет орталық жұмыс жүргізу Информатика пәні мұғалімдері
6	Аттестация комиссиясын құру.		Мектеп әкімшілігі

III бөлім. Мәдени демалыс ұйымдастыру

Р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Мүмкіндігінше әрбір мектеп жұмыскерлерінің мәдени демалысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Кәсіподақ ұйымы
2	Атаулы күндер, жеке басының қуанышын атап өту.	Жыл бойы	ӘБ меңгерушілері, кәсіподақ мүшелері
3	Облыстық, қалалық іс-шараларға қатысу.	Жыл бойы	Әкімшілік
4	Мектеп жұмыскерлеріне 1 күндік табиғат аясында демалыс ұйымдастыру	маусым	Кәсіподақ

IV бөлім. Зейнеткерлер жұмыс

Р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Зейнеткерлердің тізімін жасау (мектеп жайы) тұрмысы	IX	Кәсіподақ
2	Көптен еңбек ететін жұмыскерлердің атаулы күндерімен туған күндерін атап өту.	Жыл бойы	Кәсіподақ
3	Қарттар күнімен құттықтау	X	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ мүшелері
4	Мүмкіндігіне қарай материалдық көмек жасау	Жыл бойы	Кәсіподақ
5	Мектеппен байланысты үздірмеу	Жыл бойы	Кәсіподақ

V бөлім. Спорттық сайыстарға қатысу

/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Қалалық оқу бөлімі тарапынан өткізілетін спорттық сайыстарға қатысу.	Жыл бойы	Бекмағамбетов Б.К.
2	Каникул кезінде жарыстар ұйымдастыру (волейбол, теннис, шахмат)	Жыл бойы	Бекмағамбетов Б.К. Дене шынықтыру пәні мұғалімдері.
3	Аптаның бір күнін мұғалімдерге спорттық күн деп бекіту.	Сәрсенбі	Дене шынықтыру пәні мұғалімі

VI бөлім. Мектеп қызметкерлерінің балаларының демалысын ұйымдастыру

Р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Мүмкіндігінше мектеп мұғалімдерінің балаларының демалысына жағдай жасау	Жыл бойы	Кәсіподақ
2	Мектеп мұғалімдерінің, қызметкерлердің балаларына жаңа жыл шыршасын ұйымдастыру.	XII	Кәсіподақ
3	Денсаулығын түзетуге қиын жағдайларда көмек беру.	Жыл бойы	Кәсіподақ
4	Мейрам күндерінің демалысын ұйымдастыру.	Жыл бойы	Кәсіподақ

VII бөлім. Жастар политикасы

Р/с	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты
1	Әр жас мұғалімге тәлімгер тағайындалады.	IX	Мектеп әкімшілігі
2	Жас мұғалімдердің арасында кәсіби шеберліктерінің сайысын өткізу. «Жас устаз».	III	Директордың ғылыми ісі меңгерушісі. Кәсіподақ
3	Мәдени іс-шараларды ұйымдастырып өткізу.	Жыл бойы	Кәсіподақ
4	Спорттық шараларға қатысу	Жыл бойы	Кәсіподақ
5	Белсендік танытқан жас мұғалімдерді колдап, марапаттау.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ
6	Жас мұғалімдердің білімін жетілдіру, курстарға жіберу (ақылы,	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі

ақылы емес)		
Жас мұғалімдердің семинар; қалалық, мектепшілік, облыстық, Республикалық деңгейде өтетін іс- шараларға қатысу.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі. Директордың ғылыми ісі меңгерушісі
Кәсіподақ жұмысына белсенді қатыстыру.	Жыл бойы	Мектеп әкімшілігі Кәсіподақ мүшелері

Кәсіподақ ұйымының алқасының жүктемелері

№	Аты-жөні	жауапты
1	Малгаждарова Р.С.	төрайымы
2	Садуаева Ш.Ж.	хатшы
3	Букенеева А.К.	Еңбек инспекторы
4	Мұсабек А.Б.	әр мұғалімнің, қызметкерлерінің атаулы күндеріне жауапты
5	Садуаева Ш.Ж. Букенеева А.О.	зейнеткерлермен жұмыс атқаруға жауапты.
6	Букенеева А.О.	мәдени іс-шараларға жауапты
7	Шайзада Б.	әлеуметтік жұмыс жағдайын қадағалаушы
8	Бекмағамбетов Б.К.	спортакиадаға жауапты