



Утвержден

постановлением акимата

Акмолинской области

от 12 сентября 2024 года

№ А-9/431

УСТАВ
коммунального государственного учреждения
«ІТ школа-лицей имени Аль-Фараби города Кокшетау
отдела образования по городу Кокшетау управления образования
Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «ІТ школа-лицей имени Аль-Фараби города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее-государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения для осуществления воспитательных, образовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «ІТ школа-лицей имени Аль-Фараби города Кокшетау отдела образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».

7. Место нахождения государственного учреждения: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, микрорайон Сарыарка, 7 А.

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения на государственном языке и штампы со своим наименованием на государственном языке.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица.

10. Государственное учреждение обладает обособленным имуществом, предоставленным на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении финансовыми средствами. По договорным обязательствам ответственность государственного учреждения наступает в пределах утверждённой сметы на содержание государственного учреждения. При недостаточности у государственного учреждения финансовых средств субсидиарную ответственность по её обязательствам несёт Учредитель.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является реализация Государственного общеобязательного стандарта начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан.

13. Целью деятельности государственного учреждения является развитие личностного и научно-технического потенциала личности через инновационные (ИТ) технологии и научные исследования на основе интегрированного образования в области ИКТ; формирование творческих, междисциплинарных, проектных компетенций, информационно - технологической культуры обучающихся в обучении; создание творческой, информационно - образовательной среды государственного учреждения; обеспечение естественно-математического цикла учащихся на основе интегрированного содержания на английском языке.

14. Для реализации поставленной цели государственного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

1) Обеспечение уровня государственного общеобязательного стандарта образования для общеобразовательных школ и лицейских классов;

2) Создание условий для расширения базовых компонентов образования на основе выявления одаренных детей, развития индивидуальных способностей каждой личности, формирования потребности в самостоятельном развитии и обучении;

3) Повышение интереса и способностей личности к изучению предметов по направлению STEM (математика, физика, химия, биология, информатика);

4) Использование в учебном плане междисциплинарных и прикладных подходов в обучении учащихся;

5) Повышение функциональной грамотности учащихся через изучение дополнительных предметов, формирование конкурентоспособной личности;

6) Формирование патриотического гражданина страны, способного развить современные идеи, используя их в сфере IT, научить предвидеть экономические перспективы воспитание высоко нравственного гражданина, готового работать на благо РК;

7) Единая воспитательная программа основывается на ценностях казахстанской культуры, формировании гармонично развитой личности, привившей в себе гражданскую ответственность и патриотизм, добропорядочность и честность, совесть и духовно-нравственные качества. Реализация программы базируется на ценностно - ориентированном и компетентностном подходах. Они обеспечивают гармонию и единство обучения, воспитания и развития.

8) Развитие интеллектуальных способностей в обучении, умение работать над научными исследованиями, разнообразной информацией, развивать критическое мышление и лидерские качества обучаемых;

9) Государственное учреждение оказывает государственные услуги согласно Закона «О государственных услугах» Республики Казахстан.

15. Организация образовательного процесса государственного учреждения осуществляется в соответствии с типовыми учебными планами и программами, созданными на основе государственного стандарта, в соответствии с рабочими учебными планами и программами, утвержденными директором.

16. Государственное учреждение на основе двусторонних международных договоров может заключать двусторонние и многосторонние договора о непосредственном контакте с зарубежными организациями образования, международными коллективами и фондами, вступать в международные неправительственные организации (ассоциации) в области образования.

17. Государственное учреждение работает по естественно-математическому направлению (ЕМН).

18. Целью естественно-математического направления является:

1) Формирование компетенций для профессионального самоопределения учащихся и осознанное совершенствование направления профессиональной деятельности на практике;

2) Повышение и совершенствование естественнонаучной, физико - математической подготовки, функциональной грамотности; развитие критического, логического мышления; актуализация личностного потенциала учащегося;

3) Выявление и развитие научных знаний и интереса к научно-практической работе и творческим способностям; обучение умению решать проблемы.

19. Порядок организации образовательного процесса.

1) Учебно - воспитательный процесс в государственном учреждении строится в соответствии с учебными планами, учебными программами,

разработанными в соответствии с государственным обязательным стандартом Республики Казахстан, государственным учебным планом и календарно-тематическим планом, утвержденным директором государственного учреждения.

2) Процесс обучения и воспитания в государственном учреждении ведется на государственном языке.

3) Государственное учреждение считается самостоятельным в выборе форм, методов и средств обучения в рамках, установленных законодательством Республики Казахстан.

4) Основой организации учебно-воспитательного процесса является планирование и учет учебно-воспитательного процесса, осуществляемый государственным учреждением.

5) Учет результатов учебно - воспитательной работы в государственном учреждении осуществляется посредством электронного журнала «Kundelik.kz».

6) В целях интеграции образования и науки, обеспечения и совершенствования учебно-воспитательного процесса, разработки и внедрения новых технологий обучения, обеспечения повышения квалификации педагогических работников в государственном учреждении осуществляется учебно-методическая и научно-методическая работа.

7) Учебно-воспитательный процесс осуществляется на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

8) Не допускается совершение физического, морального и психического насилия в отношении учащихся.

9) Начальная военная подготовка учащихся допризывного возраста в государственном учреждении осуществляется на основании учебных программ общего среднего образования в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10) Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

11) Государственное учреждение обеспечивает обучение казахскому языку как государственному, а также обучение русскому и одному из иностранных языков (английский язык) в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования. На основании заявления учащихся и их родителей, решения педагогического совета, заседания попечительского совета, предметы по ЕМН изучаются на английском языке.

12) При планировании учебного процесса используются различные формы обучения: индивидуальные, коллективные, групповые, индивидуальные.

13) Учебная нагрузка, утверждаемая государственным учреждением, согласовывается Попечительским советом и родительским комитетом государственного учреждения на основании государственных общеобязательных стандартов образования, санитарно - эпидемиологических правил и норм, учебных планов и рекомендаций органов образования и здравоохранения.

14) Группа продленного дня проводится с 15:10 часов до 17:00 часов, для учащихся 1-4 классов до 16:00 часов, для учащихся 5-8 классов - до 17:00 часов.

15) Работа ассоциации школьников «Шанырак» проводятся во внеурочное время по графику.

Цель ассоциации школьников - адаптация учащихся к сплоченности, единству через создание единой группы, формирование дружеских, отношений между старшеклассниками и младшими школьниками. В состав ассоциации школьников "Шанырак" входят учащиеся 5-11 классов. Старшеклассники заботятся и помогают младшим школьникам, тем самым развиваются лидерские качества, реализуются высокие человеческие ценности, такие как взаимоуважение, ответственность, забота о младших. Главная задача ассоциации школьников «Шанырак» - создать единую команду, способствовать развитию лидерских качеств.

16) Обучающиеся обязаны ежедневно соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

В соответствии с Требованиями к обязательной школьной форме для организаций среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26, школьная форма соответствует светскому характеру обучения. Фасон, цвет школьной формы выдерживаются в классическом стиле, в единой цветовой гамме.

Включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

Родители и иные законные представители обеспечивают ношение обучающимися школьной формы, установленной в государственном учреждении.

20. Порядок приема в организацию образования.

1) Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

На обучение в 1 класс принимаются дети с шести лет без применения тестовых или конкурсных процедур в порядке, определенном уполномоченным органом в области образования.

2) Поступление учащихся в лицейский класс оформляется на основании письменного заявления одного из родителей учащегося (законных представителей).

3) Набор проводится на конкурсной основе из числа наиболее подготовленных учащихся. Уровень знаний учащихся лицейских классов определяется по результатам конкурсных испытаний.

4) Учащийся переводится из лицейского класса в общеобразовательный класс в следующих случаях:
- по решению педсовета по результатам успеваемости, в связи с невыполнением учащимся образовательных программ на лицейском уровне, выявлением неспособности учащихся в профильном обучении;

- по итогам низкой учебной успеваемости по трем и более предметам;
- на основании личного заявления родителей;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения.

21. Основания и порядок отчисления обучающихся.

1) Исключение из государственного учреждения детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению уполномоченного органа за совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

2) Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3) Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия службы пробации.

22. Порядок оформления отношений организации образования с обучающимися, и их родителями и иными законными представителями.

Родители и иные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать организацию образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления государственного учреждения через родительские комитеты, попечительский совет;

3) получать информацию от государственного учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;

4) на получение детьми дополнительных услуг на договорной основе.

Родители и иные представители обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2) выполнять правила, определенные Уставом организации образования;

3) обеспечивать посещение детьми учебных занятий в государственное учреждение.

23. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогические работники государственного учреждения имеют право на:

1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицам или в суд;

18) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

19) иные права и социальные гарантии предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагогические работники государственного учреждения обязаны:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобязательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников.

12) Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан; а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

24 Государственное учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» и действующим законодательством.

Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в имущественный наем (аренду).

Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.

25. В государственном учреждении действуют коллегиальные органы управления: совет государственного учреждения, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и совет по педагогической этике.

26. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность,

а так же совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

4. Управление государственным учреждением.

27. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

28. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;

4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

29. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

30. Директор государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

31. Директор государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется

уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

32. Директор государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

33. Действия директора государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

34. Директор государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договора;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;
- 11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;
- 12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных услуг и несет за это ответственность, установленную законами Республики Казахстан.
- 13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

35. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

37. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования в соответствии с законами Республики Казахстан.

38. Деятельность государственного учреждения финансируется из областного бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

39. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

40. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы в государственном учреждении

41. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

42. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению Учредителя.

43. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы государственного учреждения регистрируются в территориальных органах юстиции в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

44. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учредителя.

45. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

46. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.

47. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

48. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

Руководитель

Кашанова А.Б.
Ф.И.О.



подпись

Номерленді баулаған және мормен
Текітілді 24 парак
Терошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью

